# **Lista dos Eventos**

## Capacidade: Recebimento de Laudo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não Previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Família solicita atendimento |  | x |  |  |  | |  | |
| 2 | Funcionário ONG recebe família |  |  | x(1) |  |  | |  | |
| 3 | Funcionário ONG recebe laudo |  |  | x(2) |  |  | |  | |
| 4 | Candidato participa de avaliação de características | x(3) |  |  |  |  | |  | |
| 5 | Funcionário ONG consulta lista de 12 características | x(4) |  |  |  |  | |  | |
| 6 | Funcionário ONG classifica até 3 características que determina a deficiência do candidato |  |  | X(5) |  |  | |  | |
| 7 | Funcionário ONG aceita candidato |  | x |  |  |  | |  | |
| 8 | Funcionário ONG inclui candidato em lista de espera |  |  | X(6) |  |  | |  | |
| 9 | Funcionário ONG coleta dados de contato |  |  | X(7) |  |  | |  | |
| 10 | Candidato informa dados para contato | X(8) |  |  |  |  | |  | |
| 11 | Funcionário ONG anota em papel os dados para contato com o candidato |  |  | X(9) |  |  | |  | |
| Fluxo alternativo | 12 | Funcionário ONG não identifica pelo menos 3 características no candidato |  |  | X(10) |  |  | |  | |
| 13 | Funcionário ONG recusa candidato |  |  |  | X(10) |  | |  | |

**1.2 Capacidade de Matrícula do Aluno e Registro no PIA (Plano Individual de Atendimento):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não Previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Responsável pelo aluno solicita matrícula |  | X |  |  |  | |  | |
| 2 | Funcionário ONG registra a matrícula |  |  | X(1) |  |  | |  | |
| 3 | Funcionário ONG anexa laudo |  |  |  |  | X(2) | |  | |
| 4 | Funcionário ONG preenche dados do PIA |  |  | X(3) |  |  | |  | |
| Fluxo Alternativo | 5 | Responsável pelo aluno cancela solicitação de matrícula |  | X(4) |  |  |  | |  | |
| 6 | Funcionário ONG retira o aluno da lista de espera |  |  |  |  | X(5) | |  | |

* 1. **Capacidade de Rematrícula:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Responsável pelo aluno entra em contato com a ONG |  | X |  |  |  | |  | |
| 2 | Responsável pelo aluno agenda retorno | X(1) |  |  |  |  | |  | |
| 3 | Equipe Técnica recebe responsável |  |  | X(2) |  |  | |  | |
| 4 | Equipe Técnica esclarece sobre o desenvolvimento do jovem |  |  | X(3) |  |  | |  | |
| 5 | Equipe Técnica Atualiza dados cadastrais |  |  |  |  | X(4) | |  | |
| 6 | Responsável pelo aluno assina a rematrícula | X(5) |  |  |  |  | |  | |
| 7 | Responsável pelo aluno assina a guia de procedimento | X(6) |  |  |  |  | |  | |
| 8 | Equipe Técnica arquiva rematrícula assinada |  |  |  |  | X(7) | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fluxo Alternativo | 9 | Responsável pelo aluno não agenda retorno |  | X(8) |  |  |  |  |
| 10 | Equipe Técnica não efetiva a Rematrícula |  |  |  | X(9) |  |  |

* 1. **Capacidade de Agendar acompanhamento:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Psicóloga cadastra acompanhamentos |  |  |  | X |  | |  | |
| 2 | Psicóloga registra datas de retorno em agenda |  |  |  |  | X(1) | |  | |

* 1. **Capacidade de Prestar contas à prefeitura:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Funcionário ONG Acessa servidor de arquivos |  |  |  |  | X | |  | |
| 2 | Funcionário ONG envia balanço mensal |  |  |  | X(1) |  | |  | |
| 3 | Prefeitura recebe balanço mensal | X(2) |  |  |  |  | |  | |

* 1. **Capacidade de Cadastrar empresas parceiras:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Funcionário ONG Associa alunos |  |  |  |  | X | |  | |
| 2 | Funcionário ONG Associa empresas parceiras |  |  |  |  | X(1) | |  | |
| 3 | Funcionário ONG registra dados |  |  |  |  | X(2) | |  | |
| 4 | Funcionário ONG cadastra lista de vagas por período |  |  | X(3) |  |  | |  | |
| Fluxo Alternativo | 5 | Funcionário ONG desassocia aluno da lista |  |  | X(4) |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Funcionário ONG desassocia empresas da lista |  |  |  | X(5) |  |  |
| 7 | Funcionário ONG atualiza lista de vagas por período |  |  |  |  | X(6) |  |

**1.7 Capacidade de avaliar evolução do aluno:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Educador ONG Avalia evolução do aluno |  |  | X |  |  | |  | |
| 2 | Educador ONG registra evolução em histórico |  |  |  |  | X(1) | |  | |

* 1. **Capacidade de acompanhar alunos egressos:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Educador ONG entra em contato com ex-alunos |  |  |  | X |  | |  | |
| 2 | Educador ONG acompanha inserção do mercado de trabalho |  |  |  |  | X(1) | |  | |
| 3 | Educador ONG registra evolução em histórico de ex-alunos |  |  |  |  | X(2) | |  | |

* 1. **Capacidade de gestão de acessos:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Gerente ONG cadastra funcionários |  |  |  | | X |  | |  | |
| 2 | Gerente ONG cadastra voluntários |  |  |  | |  | X(1) | |  | |
| 3 | Gerente ONG configura perfis de acesso |  |  |  | |  | X(2) | |  | |
| 4 | Gerente ONG disponibiliza acessos de novos usuários |  |  | X(3) | |  |  | |  | |

**1.10 Capacidade de agenda cultural:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Educador ONG controla atividades |  |  |  | X |  | |  | |
| 2 | Gerente ONG registra dados em agenda |  |  |  |  | X(1) | |  | |

**1.11 Capacidade de Consultar leis:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Educador ONG localiza repositório |  |  |  |  | X | |  | |
| 2 | Gerente ONG consulta leis do PCD’s |  |  | X(1) |  |  | |  | |

**1.12 Capacidade de Calendário:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Educador ONG registra Planejamento |  |  | X |  |  | |  | |
| 2 | Educador ONG marca atividades realizadas |  |  |  | X(1) |  | |  | |
| 3 | Educador ONG efetua consulta em calendário Mensal |  |  |  | X(2) |  | |  | |
| 4 | Educador ONG efetua consulta em calendário Trimestral |  |  |  | x(3) |  | |  | |
| 5 | Educador ONG efetua consulta em calendário Anual |  |  |  | X(4) |  | |  | |
| 6 | Educador ONG consulta Planejado x Realizado |  |  |  | X(5) |  | |  | |

**1.13 Capacidade de gestão de turmas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Externo | | Temporal | | |  | |
| Fluxo Básico | Nº | Evento | Previsível | Não previsível | Relativo | Absoluto | Não Evento | | Extemporâneo | |
| 1 | Educador ONG divide alunos por turmas |  |  | X |  |  | |  | |
| 2 | Educador ONG registra período de aulas |  |  |  |  | X(1) | |  | |
| 3 | Educador ONG divide turmas por período |  |  | X(2) |  |  | |  | |
| 4 | Educador ONG divide turmas por atividades |  |  | X(3) |  |  | |  | |
| 5 | Educador ONG registra presença dos alunos |  |  |  | X(4) |  | |  | |
| Fluxo Alternativo | 6 | Aluno desiste |  | X(5) |  |  |  | |  | |
| 7 | Educador ONG retira o aluno da turma |  |  |  | X(6) |  | |  | |